

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ЗАО «Железобетон»

В.В. Русалович

« 17 » 02 2025 г.

Директор

Ярославского филиала

Финуниверситета

В.А. Кваша

« 18 » 02 2025 г.

Автор: А. В. Бородкин

Управление интеграцией и содержанием проекта

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

профиль: «Менеджмент и управление бизнесом»

(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 26 от 17.06.2025)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки»
(протокол № 10 от 10.06.2025)*

Ярославль 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	10
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	18
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.2.2.2.1.1. «Управление интеграцией и содержанием проекта».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.

Дисциплина Б.1.2.2.2.1.1. «Управление интеграцией и содержанием проекта».

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов	1. Проводит исследование операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов. 2. Управляет проектами на основе классических и гибких методологий.	Знать: исследования операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов Уметь: проводить исследование операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов Знать: проекты на основе классических и гибких методологий Уметь: управлять проектами на основе классических и гибких методологий
ПКП-4	Способность участвовать в разработке программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации. 2. Применяет современные модели развития и управления организацией.	Знать: концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации. Уметь: разрабатывать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации Знать: современные модели развития и управления организацией

			Уметь: применять современные модели развития и управления организацией
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление интеграцией и содержанием проекта» является дисциплиной элективного цикла профиля части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и управление бизнесом», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (модуль) в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	50	50
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
<i>Самостоятельная работа</i>	58	58
Вид текущего контроля	Проектная работа	Проектная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Цель и критерии успешности проекта

Понятие «управление содержанием проекта». Понятие «управление интеграцией проекта».

Основные ограничения проекта. Организация и контроль управления предметной областью проекта. Планирование целей и содержания проекта.

Критерии успешности проекта. Инициация и планирование управления предметной областью проекта.

Управление интеграцией и содержанием проекта в различных методологиях и стандартах. Управление интеграцией и содержанием проекта применительно к различным типам проектов.

Тема 2. Заинтересованные стороны проекта

Понятие работы с заинтересованными сторонами проекта. «Дорожная карта» анализа стейкхолдеров. Методы предварительного анализа и первичной классификации стейкхолдеров. Методы классификации стейкхолдеров и определения стратегий взаимодействия с ними.

Определение фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами инновационного проекта.

Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон.

Определение понятия «внешние заинтересованные стороны». Определение понятия «внутренние заинтересованные стороны». Формирование перечня заинтересованных сторон и определение порядка работы с каждой стороной, вовлеченной в проект. Типовая модель стейкхолдеров. Матрица «поддержка — сила влияния».

Матрица «власть — динамика». Типовые проблемы, возникающие при анализе заинтересованных сторон. Визуальная картина взаимосвязей заинтересованных сторон и возможности влияния на них лидера проекта. Выявление требований заинтересованных сторон проекта.

Тема 3. Устав проекта

Устав проекта и его значение. Цели и задачи устава проекта. Рекомендации по процессу разработки устава. Высокоуровневые требования.

Высокоуровневые риски. Высокоуровневый бюджет. Высокоуровневое расписание. Ограничения проекта. Организационная структура проекта.

Тема 4. Определение содержания проекта

Понятие «требования». Инструменты и методы сбора требований. Типы требований. Требования к проекту и продукту. Систематизация требований. Приоритизация требований. Реестр требований.

Матрица отслеживания требований.

Назначение иерархической структуры работ. Продукто-ориентированная иерархическая структура работ. Процессно-ориентированная иерархическая структура работ.

Географическая и дивизиональная структура работ. Визуальные представления иерархической структуры работ. Разработка иерархической структуры работ.

Разработка WBS. Разработка матрицы ответственности. Проект и продукт проекта. Назначение процесса определения содержания. Прототип. Бенчмаркинг. Техническое задание. Бэклог проекта.

Тема 5. Система планов проекта и их интеграция

Назначение плана управления проектом. Основные понятия и определения планирования проекта. Процессы планирования. Основные методы планирования проекта. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом. Разработка и документирование планов проекта.

Система планов проекта. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом. Порядок разработки, уточнения, согласования и использования документов при планировании проекта. Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Планирование ресурсов.

Планирование затрат и финансирование проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

Базовые планы проекта. Вспомогательные планы проекта. Разработка плана управления проектом. Внесение изменений в план управления проектом. Базовый план по содержанию. Базовый план по стоимости. Базовый план по срокам.

Тема 6. Управление рисками в проекте

Неопределенность и риск в проектах. Основные понятия и структура управления рисками. Риски проекта и методы их снижения. Планирование управления рисками в проектах.

Идентификация рисков. Анализ риска и прогноз его последствий. Методы анализа проектных рисков. Алгоритм анализа рисков. Количественный анализ проектных рисков. Качественный анализ проектных рисков. Методы снижения рисков. Планирование реагирования на риски.

Разработка плана управления рисками. Экономические результаты рисков. Формирование концептуальной позиции отношения к возможностям в проекте. Выявление возможностей в проекте. Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование.

Управление реализацией выявленных возможностей проекта. Контроль и мониторинг реализации выявленных возможностей проекта.

Тема 7. Управление изменениями

Понятие изменений в проекте. Общие положения изменений в проекте. Роль и значение изменений в проекте. Типизации изменений в проекте. Ос-

новные понятия управления изменениями в проекте. Место и роль изменений в управлении проектами. Структура управления изменениями в проектах. Основные процессы управления изменениями в проектах. Готовность к изменениям. Запросы на изменения. Одобрения запросов на изменения. Толерантность к изменениям. Изменения содержания. Метод управления освоённым объемом.

Прогнозирование изменения расписания и стоимости проекта. Мониторинг окружения проекта и возможных источников изменений. Сбор запросов и предложений на внесение изменений. Организация анализа произошедших изменений. Оценка изменений по методу освоённого объёма.

Управление порядком согласования и внесения изменений в проекте. Принятие решения на внесение изменений в проекте. Согласование внесения изменений в проекте.

Управление внесением изменений в проекте. Управление сопровождением изменений в проекте. Контроль и отчётность вносимых изменений. Управление закрытием управления изменениями в проекте. Формирование архива и извлечение уроков из прошедших изменений.

Тема 8. Процессы закрытия проекта

Процессы закрытия фазы проекта. Процессы закрытия проекта. Извлечение уроков. Приемка результатов. Информирование заинтересованных сторон. Накопление знаний о проектах.

Управление проектом на стадиях закрытия проекта. Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Аудиторная работа				Само- стоя- тельная работа	
			Об- щая	Лекции	Семи- нары и практи- ческие занятия	Занятия в интерактив- ных формах		
6 семестр								
1	Цель и критерии успешности проекта	15	7	2	5	1	8	Само- стоя- тельные работы. Тесты
2	Заинтересован- ные стороны проекта	15	7	2	5	1	8	

3	Устав проекта	15	7	2	5	1	8
4	Определение содержания проекта	15	7	2	5	1	8
5	Система планов проекта и их интеграция	15	7	2	5	1	8
6	Управление рисками в проекте	15	7	2	5	1	8
7	Управление изменениями проекта	12	4	2	2	1	8
8	Процессы закрытия проекта	6	4	2	2	1	2
	Итого	108	50	16	34	8	58
	Итого в %	108	108	16	34	8	58

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Цель и критерии успешности проекта	Планирование целей и содержания проекта. 1.Инициация проекта 2.Дерево целей проекта 3.Критерии успешности проекта Рекомендуемые источники: раздел 8 [1, 2, 3, 4, 5, 7]; раздел 9 [1-10].	Обсуждение теоретических вопросов. Устные ответы, решение кейса
Тема 2. Заинтересованные стороны проекта	Определение стратегии взаимодействия и фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами 1.Три фактора модели Митчелла: власть, законность, срочность требований. 2.Классификация заинтересованных сторон по Менделю. 3.Типология Джонсона. 4.Модель Гарднера. 5.Составление реестра стейкхолдеров Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 4, 6; раздел 9, №№ 1-10.	Устные ответы, доклады, решение кейса, разбор практических ситуаций В интерактивной форме
Тема 3. Устав проекта	Процесс разработки устава проекта 1. Формы и виды уставов проекта 2.Алгоритм разработки устава проект 3.Проблемные вопросы при разработке устава проекта Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 3, 6; раздел 9, №№ 1-10.	Устные ответы, доклады, решение кейса.
.	Определение требований к проекту и содержания про-	Устные отве-

Тема 4. Определение содержания проекта	екта 1.Алгоритм сбора требований к проекту 2.Методы сбора требований к проекту 3.Формирование содержания проекта Разработка WBS. 1.Типы ИСР 2.Разработка ИСР 3.Разработка матрицы ответственности Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; раздел 9, №№ 1-10.	ты, доклады, решение кейса, разбор практических ситуаций
Тема 5. Система планов проекта и их интеграция	Базовые планы проекта. 1.Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом 2.Списки контрольных событий (вех) 3.Базовый план по содержанию. 4.Базовый план по стоимости. Разработка плана управления проектом. 1.Алгоритм разработки плана управления проектом 2.Сводный план управления проектом 3.Вспомогательные планы проекта. 4.Внесение изменений в план управления проектом. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; раздел 9, №№ 1-10.	Обсуждение теоретических вопросов. Решение задач по тематике практического занятия в интерактивной форме.
Тема 6. Управление рисками в проекте	Анализ риска и прогноз его последствий. 1.Алгоритм анализа рисков. 2.Идентификация рисков. 3.Качественный анализ проектных рисков. 4.Количественный анализ проектных рисков. 5.Методы снижения рисков. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 3, 4, 6, 7; раздел 9, №№ 1-10.	Обсуждение теоретических вопросов. Решение задач по тематике практического занятия в интерактивной форме.
Тема 7. Управление изменениями проекта	Управление изменениями проекта 1.Методы контроля изменений в проекте 2.Метод освоенного объема. 3.Прогнозные показатели освоения бюджета проекта. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 4, 5, 7; раздел 9, №№ 1-10.	Обсуждение теоретических вопросов. Решение задач по тематике практического занятия в интерактивной форме.
Тема 8. Процессы закрытия проекта	1.Процессы закрытия фазы проекта. 2.Извлечение уроков. 3.Информирование заинтересованных сторон. 4.Накопление знаний о проектах. 5.Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 3, 4, 7,	Обсуждение теоретических вопросов. Решение задач по тема-

	8; раздел 9, №№ 1-10.	тике практического занятия в интерактивной форме.
--	-----------------------	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка к решению и проверке задач;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к зачету и экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Цель и критерии успешности проекта	1. Основные ограничения проекта. 2. Организация и контроль управления предметной областью проекта. 3. Управление интеграцией и содержанием проекта в различных методологиях и стандартах. 4. Управление интеграцией и содержанием проекта применительно к различным типам проектов Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5; 7; раздел 9, №№ 1-10	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач;

		- подготовка к решению кейса
Тема 2. Заинтересованные стороны проекта	1.Определение фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами инновационного проекта. 2.Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон. 3.Определение понятия «внешние заинтересованные стороны». 4.Определение понятия «внутренние заинтересованные стороны». 5.Формирование перечня заинтересованных сторон и определение порядка работы с каждой стороной, вовлеченной в проект. 6.Типовая модель стейкхолдеров. 7.Матрица «поддержка — сила влияния». 8.Матрица «власть — динамика». 9.Типовые проблемы, возникающие при анализе заинтересованных сторон. 10.Визуальная картина взаимосвязей заинтересованных сторон и возможности влияния на них лидера проекта. 11.Выявление требований заинтересованных сторон проекта. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 4, 6; раздел 9, №№ 1-10.	работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 3. Устав проекта	1.Высокоуровневые требования. 2.Высокоуровневые риски. 3.Высокоуровневый бюджет. 4.Высокоуровневое расписание. 5.Ограничения проекта. 6. Организационная структура проекта Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 3, 6; раздел 9, №№ 1-10.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 4. Определение содержания проекта	1.Инструменты и методы сбора требований. 2.Типы требований. 3.Систематизация требований. 4.Приоритизация требований. 5.Продукто-ориентированная	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информа-

	иерархическая структура работ. 6.Процессно-ориентированная иерархическая структура работ. 7.Географическая и дивизиональная структура работ. 8.Назначение процесса определения содержания. 9.Прототип. Бенчмаркинг. 10.Техническое задание. 11.Бэклог проекта Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; раздел 9, №№ 1-10.	ционно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса - подготовка и выполнение расчётно
Тема 5. Система планов проекта и их интеграция	1.Процессы планирования. 2.Разработка и документирование планов проекта. 3.Порядок разработки, уточнения, согласования и использования документов при планировании проекта. 4.Основные уровни планирования. 5.Планирование целей и содержания проекта. 6.Определение работ проекта. 7.Планирование ресурсов. 8.Планирование затрат и финансирование проекта. 9.Вспомогательные планы проекта. 10.Базовый план по содержанию. 11.Базовый план по стоимости. 12.Базовый план по срокам. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; раздел 9, №№ 1-10.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 6. Управление рисками в проекте	1.Неопределенность и риск в проектах. 2.Риски проекта и методы их снижения. 3.Анализ риска и прогноз его последствий. 4.Разработка плана управления рисками. 5.Экономические результаты рисков. 6.Выявление возможностей в проекте. 7.Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование. 8.Управление реализацией выявленных возможностей проекта. 9.Контроль и мониторинг реализации выявленных возможностей проекта.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса

	Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 3, 4, 6, 7; раздел 9, №№ 1-10.	
Тема 7. Управление изменениями проекта	1.Понятие изменений в проекте. 2.Роль и значение изменений в проекте 3.Основные понятия управления изменениями в проекте. 4.Место и роль изменений в управлении проектами. 5.Запросы на изменения. 6.Одобрения запросов на изменения. 7.Толерантность к изменениям. 8.Мониторинг окружения проекта и возможных источников изменений. 9.Сбор запросов и предложений на внесение изменений. 10.Управление порядком согласования и внесения изменений в проекте. 11.Согласование внесения изменений в проекте. 12.Контроль и отчётность вносимых изменений. 13.Управление закрытием управления изменениями в проекте. 14.Формирование архива и извлечение уроков из прошедших изменений. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 2, 4, 5, 7; раздел 9, №№ 1-10.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 8. Процессы закрытия проекта	1.Процессы закрытия фазы проекта. 2.Извлечение уроков. 3.Информирование заинтересованных сторон. 4.Накопление знаний о проектах. 5.Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1, 3, 4, 7, 8; раздел 9, №№ 1-10.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию;

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов для текущего тестирования

1.В WBS собираются:

- а) Результаты работ
- б) Задачи проекта.
- в) Результаты прогнозирования.
- г) Анализ резервов.
- д) Оценки стоимости операций.

2. Устав проекта, это:

- а) документ, выпускаемый инициатором или спонсором проекта, который формально узаконивает существование проекта и предоставляет менеджеру проекта полномочия использовать организационные ресурсы в операциях проекта.
- б) Документ контроля стоимости проекта.
- в) Документ, фиксирующий групповое принятие решений.
- г) Документ в письменной форме подтверждающий открытие и закрытие проекта.
- д) Документ, подтверждающий реализацию проекта.

3. Выберите понятие фазы завершения проекта:

- а) Разработка проекта.
- б) Материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта.
- в) Подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта.
- г) Оплата стоимости работ по проекту.
- д) Реализация проекта.

4. Выбрать термин, для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»:

- а) Инвестор проекта.
- б) Куратор проекта.
- в) Команда управления проектом.
- г) Руководитель проекта.

д) -Потребители продукта проекта.

е) -Инициатор проекта.

5.Основным недостатком функциональной структуры управления проектом является:

а) Стимулирование функциональной изолированности.

б) Не способствует технологичности выполнения работ в проекте.

в) Увеличение количества взаимодействий между участниками проекта.

г) Приводит к беспокойству членов проектной команды по поводу карьеры по окончанию проекта.

д) Приводит к увеличению стоимости проекта.

Примеры тем проектной работы

1. Разработать деловую игру «Выявление потребностей в проекте»

2. Разработать деловую игру «Сбор требований проекта»

3. Алгоритмизация определения целей проекта

4. Разработать деловую игру «Выявление заинтересованных сторон проекта»

5. Разработать деловую игру «Разработка стратегии влияния на заинтересованную сторону проекта»

6. Разработать деловую игру «Проведение встречи с заинтересованной стороной проекта»

7. Разработать индивидуальную программу обучения по дисциплине «Управление интеграцией»

8. Разработать глоссарий дисциплины «Управление интеграцией и содержанием проекта»

9. Создание и развитие «водопадной модели»

10. Современные подходы к реализации проекта

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости (может быть использована запись следующего содержания - «Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры»).

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание реферата, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Зачет/Экзамен	60
	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет $Оц = 7 : Кз \times Пз$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	13	Доклад, презентация – 10 баллов Информационное сообщение – 5 баллов Участие в обсуждении – 3 балла Краткое выступление – 1 балл Решение расчетных задач – 1 балл
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение письменной работы – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов

в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, за первый теоретический вопрос максимально оценивается 15 баллов, два следующих теоретических вопроса оцениваются по 10 баллов, задача — максимально 15 баллов и пять тестов — по 2 балла каждый правильно решенный тест.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной экзаменационной работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Компетенция	Типовые задания
ПКП-2 Способность организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов	1. Проводит исследование операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов. Задание 1 Кейс _Риски инновационного проекта Сергей Емелин – магистрант технического университета, обучающийся по образовательной программе «Технологическое предпринимательство». Еще в школе Сергей увлекся радиоэлектроникой: читал старые журналы «Радио», являлся активным участником нескольких радиолюбительских Интернет-форумов, собрал и наладил несколько десятков приборов, схемы которых нашел в Интернет. В ответ на призыв руководителя образовательной программы, Сергей задумался над собственным прибором, которому даже придумал рабочее название – «Эфир» (Ether). Это – приемник, который принимает электромагнитные волны в очень широком диапазоне частот, «упаковывает» их в радиодиапазон, а затем преобразует в звуковые волны. В результате получается нерукотворный разноголосый «шум», в котором можно услышать ноты, обрывки мелодий, природные и совершенно фантастические звуки, ценимые любителями «нойзовой» музыки (noise music). Гуляя с Эфиром в кармане и наушниками в ушах по разным районам города, подходя к уличным телемониторам, водосточным трубам, стоя в окружении множества зданий с отделанными металлом фасадами, рядом с большой водной поверхностью и даже в

	лесу можно слышать своеобразную, никогда не повторяющуюся музыку эфира. Додумав идею прибора, Сергей прикинул, что себестоимость одного изделия (корпус, электронные компоненты и их монтаж) составит не более 2000 рублей, а продавать Эфир в розницу европейским и американским потребителям можно было бы по цене около \$150. Сергей собрал прототип, сам снял на i-phone и смонтировал промо-ролик, опубликовал его в youtube и написал несколько постов в соцсетях. Отклик получился неожиданно массовый и доброжелательный. И знакомые и прежде незнакомые Сергею люди писали: «Great device! I would love to buy it! How much will it cost?» И когда Сергей писал в ответ предполагаемую цену, большинство отвечали: «Put me in the queue to buy! Everything suits me!» Этот waiting-list быстро рос и когда уже через неделю после первой публикации в нем значилось более 300 имен потенциальных покупателей, Сергей подумал, что объем продаж Ether за 2-3 года может составить, как минимум, десятки тысяч штук, а если правильно организовать маркетинговое продвижение, то на порядок или два больше. Денег у Сергея нет, но он задумался о бизнес-проекте и поиске бизнес-партнера, который одновременно имел бы опыт в бизнесе и был готов инвестировать в проект около 3 млн рублей. Выберите оптимальную конфигурацию этого проекта с позиций минимальных рисков. Для данного варианта конфигурации разработайте План управления рисками. Задание 2 Кейс_Управление стейкхолдерами проекта Девелопмент здания Бизнес ООО «Интерконнект» состоит в оптовых закупках и поставках продуктов питания в гипермаркеты Москвы. Участников ООО «Интерконнект» два: ООО «Сандра» владеет 49% доли в уставном капитале, 51% принадлежит физлицу, которое в начале 2000 годов помогло начать бизнес с Ашан. В свою очередь, в ООО «Сандра» трое участников-физлиц, доли которых распределены как 5%, 45%, 50%. ООО «Сандра» владеет на праве собственности отдельно стоящим 2-х этажным зданием бывшего детского сада общей площадью 900 кв.м., расположенным на земельном участке 0,8 га в ЮАО г. Москвы. Из общей площади здания 400 кв.м используется для нужд ООО «Интерконнект, остальная сдается в аренду сторонним организациям. До 2012 г. действовал договор краткосрочной аренды земельного участка между Департаментом городского имущества г. Москвы и ООО «Сандра»; пролонгирован он не был, но компания продолжает оплачивать арендную плату за пользование участком, а Правительство Москвы – ежегодно индексировать ее размер и принимать платежи. Согласно законодательству, в этой ситуации договор аренды земельного участка считается действующим и заключенным на неопределенный срок. В отношении земельного участка установлены следующие Правила землепользования и застройки (ПЗЗ): вид разрешенного использования – «для эксплуатации административного здания», плотность – 75, застроенность 0,4, высотность 75. Земельный участок имеет хороший девелоперский потенциал и участники ООО «Сандра» приступили к обсуждению двух наиболее очевидных вариантов: строительства офисного здания и строительства многоквартирного жилого дома с первым нежилым этажом, после чего склонились ко второму.
--	---

	Задание: Разработать План управления стейкхолдерами для всего проекта в целом. 2. Управляет проектами на основе классических и гибких методологий. Задание 1 Условие: По итогам первого месяца работы над проект продолжительностью в один квартал, с бюджетом 300 000,00 рублей, реализован на 20% вместо 25% запланированных. Фактическая стоимость работ при этом составила 60 000,00 рублей. Задание: Сколько составит разница между прогнозным бюджетом и запланированным, если ожидается, что в дальнейшем работы будут вестись в рамках ранее утвержденного плана? Задание 2 Условие: По итогам первого месяца работы над проектом, продолжительностью в один квартал с бюджетом 600 000,00 рублей, реализован на 40% вместо 45% запланированных. Фактическая стоимость работ при этом составила 390 000,00 рублей. Задание: Сколько составит разница между прогнозным бюджетом и запланированным, если ожидается, что в будущем работы будут выполняться с той же эффективностью использования ресурсов?
ПКП-4 Способность участвовать в разработке программ развития компании, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации. Задание 1 Вы — менеджер рекламного агентства. Спланируйте деятельность в рамках своей зоны ответственности так, чтобы все задачи были выполнены в указанные сроки. Представьте результат в любом наглядном формате. Сроки: у Вас есть 2 дня с 10:00 утра первого дня до 17:00 вечера второго дня Задача: к 17:00 второго дня должно быть выполнено: >макет двух страниц веб-сайта >подготовлен к запуску новый проект >проведено интервью с кандидатом на работу >проведена встреча с клиентом >прочитан бриф на новый проект >подготовлено предложение клиенту на призы под имидж бренда >подготовлен внутренний график платежей проектов >подготовлен к производству проект по нанесению на кружки >проверен договор с подрядчиком >пройден тренинг Задание 2 Допустим, вы запланировали разработку крупной фичи оценили сроки в 2 месяца, идет разработка. Через 6 недель Вы понимаете, что фичу надо запускать через 2 недели, а функционал совершенно не готов. Разработчики говорят, они не виноваты, просто всплыли непредвиденные сложности. Ваши действия в данной ситуации? Как надо поступать, чтобы предотвратить появление такой ситуации?

	2. Применяет современные модели развития и управления организацией. Задание 1 Ваша компания получила подряд на строительство двухэтажного жилого дома (на одну семью) в ближнем Подмосковье. Вы назначены руководителем проекта. Требуется построить дом, сделать внутреннюю отделку и благоустроить участок (10 соток). Все коммуникации подведены к участку. Составьте устав и иерархическую структуру работ по проекту. Задание 2 По итогам первого месяца проект продолжительностью в один квартал с бюджетом 300 000 рублей реализован на 20% вместо 25% запланированных. Фактическая стоимость работ при этом составила 60 000 рублей. Сколько составит разница между прогнозным бюджетом и запланированным, если ожидается, что в дальнейшем работы будут вестись в рамках ранее утвержденного плана?
--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

1. Примеры тестовых заданий по дисциплине для промежуточной аттестации

1. Выберите определение плана управления содержанием

- 1) Документ, описывающий, как проект будет исполняться, как будет происходить его мониторинг и контроль.
- 2) Компонент плана управления проектом, устанавливающий критерии и действия по разработке, мониторингу расписания и контролю за ним.
- 3) Компонент плана управления проектом, программой или портфелем, описывающий характер структурирования операций по управлению рисками и порядок их выполнения.
- 4) Компонент плана управления проектом или программой, описывающий, каким образом содержание будет определяться, разрабатываться, отслеживаться, контролироваться и проверяться.

2. Выберите термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»:

- 1) Координационный совет.
- 2) Команда проекта.
- 3) Команда управления проектом.
- 4) Руководитель проекта.
- 5) Потребители продукта проекта.
- 6) Инициатор проекта.

3. Выберите определение планирования методом набегающей волны

- 1) Метод итеративного планирования, при котором работа, которую надо будет выполнить в ближайшей перспективе, планируется подробно, в то время как далекая работа планируется с меньшей степенью детализации.

2) Статистический метод определения значимых факторов, которые оказывают влияние на определенные параметры продукта или процесса, находящегося на стадии разработки или производства.

4. Выберите определение иерархической структуры работ

1) Иерархическая декомпозиция полного содержания работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и создания требуемых составляемых результатов.

2) Иерархическое представление ресурсов по категории и типу.

3) Иерархическое представление рисков согласно категориям рисков.

5. Назвать тип структурной декомпозиции работ:

1) Продуктовая СДР.

2) Функциональная СДР.

3) Организационная СДР.

4) Линейная СДР.

5) Ступенчатая СДР.

2. Пример практико-ориентированных (ситуационных) заданий

Задача № 1

Условие: Проблемная ситуация: вы с коллегами договорились сделать самостоятельно сайт с помощью конструктора сайтов, для удобства коммуникации, обмена полезной информацией, увеличения объема продаж и взаимодействия с клиентами компании.

Вы никогда не сталкивались с подобной задачей, и до конца не понимаете, что там должно быть.

Задание:

На основе представленных данных требуется составить устав проекта.

Задача № 2

Условие:

Вы работаете в строительной компании, занимающейся строительно-монтажными работами метрополитена. Компания выиграла тендер на строительство станции «Петровский парк» (станции Московского метрополитена на Большой кольцевой линии, связанной пересадкой со станцией «Динамо» Замоскворецкой линии, расположенной в районе Аэропорт (САО)). Вы – руководитель проекта.

Задание:

Составьте устав и иерархическую структуру работ проекта.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Управление содержанием проекта: цели и ключевые процессы
2. Управление интеграцией проекта: цели и ключевые процессы
3. Инициация и планирование управления предметной областью проекта
4. Управление интеграций проекта по водопадной модели.
5. Управление интеграций проекта по итеративно-инкрементальной модели

6. Модель Кеневин и управление содержанием.
7. Управления содержанием проекта по водопадной модели.
8. Управление содержанием проекта по итеративно-инкрементальной модели
9. Понятия допущений и ограничений проекта.
10. Принципы целеполагания
11. Устав проекта: цели, содержание
12. Устав проекта: цели, подходы к разработке
13. Требования к продукту. Сбор требований, приоритизация требований
14. Приоритизация требований к проекту
15. Влияние заинтересованных сторон на управление изменениями проекта.
16. Выявление потребностей заинтересованных сторон
17. Управление стейкхолдерами, план управления стейкхолдерами
18. Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон
19. Определение содержания проекта
20. Иерархическая структура работ проекта, порядок её построения
21. Матрицы ответственности. Назначение, принципы построения
22. Организационные структуры управления проектами
23. Ключевые участники проекта, их роли и функции
24. Процессы планирования проекта
25. Система планов проекта
26. План управления проектом. Содержание и цели
27. План управления содержанием проекта.
28. Порядок разработки, уточнения, согласования и использования документов при планировании проекта
29. Базовые планы проекта.
30. Вспомогательные планы проекта.
31. Разработка плана управления проектом.
32. Основные понятия и структура управления рисками.

33. Управление рисками проекта
34. Идентификация проектных рисков, карта рисков.
35. Методы реагирования на риски
36. Формирование концептуальной позиции отношения к возможностям в проекте.
37. Выявление возможностей в проекте. Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование.
38. Осуществление общего управления изменениями проекта.
39. Управление внесением изменений в проекте.
40. Организация анализа произошедших изменений.
41. Оценка изменений по методу освоенного объёма.
42. Управление изменениями на основе методологии PRINCE 2
43. Основные этапы и методы завершения проекта.
44. Накопление знаний о проектах.
45. Управление проектом на стадиях закрытия проекта.
46. Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта
47. Пост-проектный анализ
48. Специфика управления содержанием в IT проектах.
49. Метод набегавшей волны
50. Передача продуктов проекта

Пример билета.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Экономика и финансы»

Дисциплина «Управление интеграцией и содержанием проекта»

Филиал Ярославский

Форма обучения очная

Семестр 6 Направление 38.03.02 «Менеджмент»

БИЛЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА №1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Управление содержанием проекта: цели и ключевые процессы	30
2	Управление интеграций проекта по водопадной модели.	30

Подготовил

Бородкин А. В.

(подпись и ФИО преподавателя)

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«МиОГН»

Колесов Р.В.

Дата _____ 20__ г.

Тесты.

Выберите правильный ответ:

1. Выберите понятие фазы завершения проекта:

- а) Разработка проекта.
- б) Материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта.
- в) Подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта.
- г) Оплата стоимости работ по проекту.
- д) Реализация проекта.

2. Выберите определение иерархической структуры работ:

- а) Иерархическая декомпозиция полного содержания работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и создания требуемых поставляемых результатов.
- б) Иерархическое представление ресурсов по категории и типу.
- в) Иерархическое представление рисков согласно категориям рисков.
- г) Иерархическая декомпозиция временных ресурсов работ.
- д) Иерархическая структура полного содержания работ, выполняемых командой проекта для соблюдения бюджета проекта.

3. Дерево ресурсов – это:

- а) Декомпозиция требуемых для выполнения проекта ресурсов.

- б) Список используемых ресурсов в проекте.
- в) Декомпозиция стоимостных показателей на основе WBS, дерева ресурсов и данных о стоимости элементом проекта.
- г) Структурная декомпозиция контрактов по элементам проекта.
- д) Сетевая модель проекта.

4. Каковы методы количественной оценки коммерческой эффективности проектов?

- а) Метод внутренней нормы возврата.
- б) Метод чистого дисконтированного дохода,
- в) Метод срока возврата.
- г) Все перечисленные.

5. Управляемыми параметрами проекта не являются:

- а) объемы и виды работ
- б) стоимость, издержки, расходы по проекту
- в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
- г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
- д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта

3. Практико-ориентированное задание

Условие:

Ваша компания получила подряд на строительство двухэтажного жилого дома (на одну семью) в ближнем Подмосковье. Вы назначены руководителем проекта. Требуется построить дом, сделать внутреннюю отделку и благоустроить участок (8 соток). Все коммуникации подведены к участку.

Задание:

Составьте устав и иерархическую структуру работ по проекту.

Подготовил: _____

Утверждаю:

Зам. руководителя

Департамента менеджмента,

к.э.н., профессор _____ Дата ____ 2021 г.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом универ-

ситете» и локальные акты филиала по данному вопросу, размещенные по ссылке:

<http://www.fa.ru/fil/yaroslavl/about/base/Pages/oup.aspx>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / под ред. М.Л. Разу. — 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2019. — 755 с. — ЭБС

BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/931916> (дата обращения: 04.06.2020). — Текст : электронный.

2. Основы управления проектами : учебник / И.В. Корнеева, И.В. Трифонов, П.В. Трифонов, Н.А. Череповская [и др.]; под ред. С.А. Полевого. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (Бакалавриат и специалитет). — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/934187> (дата обращения: 04.06.2020). — Текст : электронный.

3. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие/Г.А. Поташева. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 224 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=346976> (дата обращения: 04.06.2020). - Текст: электронный.

4. Тихомирова О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 273 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/17635. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=339904> (дата обращения: 04.06.2020). - Текст: электронный.

б) дополнительная:

5. Романова М.В. Управление проектами: учебное пособие по спец. "Менеджмент организации" / М.В. Романова. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. – 2020. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355250> (дата обращения: 04.06.2020). - Текст: электронный.

6. Моисеева Н.К. Управление операционной средой организации: учебник для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / Н.К. Моисеева, А.Н. Стерлигова; НИУ

ВШЭ - Москва: Инфра-М, 2018 - 336 с. - Высшее образование: Магистратура. - Текст: непосредственный. - То же. - 2014. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=285604> (дата обращения: 04.06.2020). - Текст: электронный.

7. Проектный менеджмент: базовый курс : учебник / под ред. С.А. Полевой С.А. — Москва : КноРус, 2020. — 191 с. — (Бакалавриат). — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/932641> (дата обращения: 04.06.2020). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы (ЭБС), содержащие учебную и научную литературу: "Znanium", "eLibrary", "Grebennikon", "BOOK.ru", "Юрайт", "Лань", "Университетская библиотека ОНЛАЙН", учебно методической литературу.

2. Доступ через портал электронного обучения «Эльфа» или Информационно-образовательный портал Финуниверситета по логину и паролю.

3. Электронная библиотека Финуниверситета через стартовую страницу: <http://library.fa.ru/resource.asp?id=699>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Бородкин А.В.. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Управление интеграцией и содержанием проекта» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».	2024	https://cloud.mail.ru/public/7Wk4/4cYeHjVof
Бородкин А.В. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Управление интеграцией и содержанием проекта» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Менеджмент и	2024	

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft-Office
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Темы 1-8
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Темы 1-8
3	Информационная система Bloomberg.	Темы 1-8
4	Информационная система Thomson Reuters	Темы 1-8

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

11.4. Доступ к электронно-библиотечным системам:

При освоении дисциплины каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории филиала, так и вне ее.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.